



## **GULDGRUPPSINFORMATION 2017/2018**

*Välkomna som Guldföräldrar på Eketånga Montessoriskola! Det är ni som är den viktiga länken mellan föreningens styrelse, barn, föräldrar och personal. Vi kallar er för Guldföräldrar därför att ni och er grupp föräldrar är guld värda för alla på skolan. Skolan är en ideell förening där föräldrakraft behövs. Genom Guldföräldrarna skapar vi ökad tydlighet i föräldrarnas uppdrag, ökad sammanhållning samt effektivitet genom delegerat ansvar.*

### **Som Guldföräldrar är ni ansvariga för att:**

- Anordna en trivselaktivitet per termin (alltså två totalt)
- Samordning av städdagar (infaller andra helgen efter terminsstart, utestäd några veckor senare)
- Fika vid jul/sommar med avtackning av pedagogerna
- Klasskasseinsamling.

Blanketter & information ni behöver finns på webben: [www.eketangamontessori.se](http://www.eketangamontessori.se)  
Förteckning över vilka som är guldföräldrar i respektive klass och klasslistor finns också att tillgå där. E-postadresser fås av respektive ansvarig lärare.

Är det något som saknas eller har du några frågor kontakta [karin@stegmark.com](mailto:karin@stegmark.com)

### **Tips till er som är guldföräldrar**

- Boka in ett uppstartsmöte tidigt på hösten där ni samlas och strukturerar upp arbetet under året. Gör en lista över arbetet och delegera ut vem som är ansvarig för vad. Tanken är att alla ska hjälpas åt. Se ansvarsuppgifter ovan.
- Samla in pengar för hela året som skall räcka till fika, presenter till lärare och bygga upp klasskassan. Hur ni hanterar klasskassor kan ni se på hemsidan under fliken ”Guldföräldrar”. Från föregående år har det samlats in mellan 100-200 kr/barn.
- Klassen åker på klassresa vid minst ett tillfälle under grundskolan, kan vara bra att börja fundera över insamling om detta inte redan gjorts. Se ovan hur klasskassorna hanteras. För klassresan i 6:an (Liseberg och Åstad Gård) är den totala kostnaden ca 31 000 kr. Av erfarenhet från föregående år kan det bli knappt med pengarna som kommer in för fika på städdagar och disco. Kan rekommenderas att göra någon form av insamlingsaktivitet varje år för att få in pengar till klasskassan.

Exempel på detta kan vara:

- Eleverna får arbeta ihop en slant hemma, hos annan närstående eller hos grannen som går till klasskassan.



- Gemensam loppis (kan ju kombineras som en trivselaktivitet).
- Panta burkar
- Sälja frallor på en helgmorgon

Av tidigare erfarenheter behövs nya insatser för klasskassan inför de sista tre åren.

- Besluta vem som är ansvarig mot sponsorgruppen – Guldföräldrarna är länken mellan styrelsen och föräldrarna. Styrelsen har en sponsorgrupp som jobbar med att genom sponsrade medel förgylla barnens skolgång. Känner ni någon eller några som kan tänkas vara intresserade av att sponsra vår verksamhet (sponsorpengarna går oavkortat till verksamheten) så kontaktar ni Jenny Bänsch Larsson: [thelarssonfamily@gmail.com](mailto:thelarssonfamily@gmail.com)
- Återkoppla gärna både positiva och eventuella negativa erfarenheter som Guldförälder till styrelsen. Eketånga Montessoriskola bygger på föräldraengagemang och tillsammans med elever och lärare skapar vi vår skola.

### **Trivselaktiviteter**

Som Guldföräldrar är ni ansvariga för att anordna två aktiviteter per läsår för elever och föräldrar. Möten ger tillfälle till utbyte av erfarenheter och till att nätverka. Tanken är inte att ni ska uppfinna nya aktiviteter, det viktiga är att ses och stärka sammanhållning i klassen mellan föräldrar–föräldrar, barn-barn och föräldrar-barn. Av tidigare erfarenheter vet vi att det är bra att planera in aktiviteter i god tid så att det blir av. Ha gärna en plan B om aktiviteten är väderberoende. Nedan finns förslag på aktiviteter:

- Grillning
- Brännboll
- Krabbfiske
- Aktiviteter som genererar pengar till klasskassan som loppis, panta burkar och dagsverke.
- Föräldrasamkväm ex Afterwork eller middag.

### **Städdagarna**

Städdagarna infaller andra helgen efter skolstart, både höst och vår. Information angående exakta datum kommer alltid ut i god tid i skolans nyhetsbrev. Alla listor gällande denna dag (städområden, ritningar, närvarolistor, klasslistor mm) finner ni på hemsidan. Arbetet som görs på städdagarna är viktigt för skolans renhållning och ett bra komplement till den dagliga städningen som görs. Städningen som utförs på städdagarna är vår storstädning där alla föräldrar är med och bidrar till att skapa en renare miljö för våra barn och som bidrar till att vi har bra betyg när Miljö & Hälsa kommer på inspektion. Ta gärna med barnen så de kan hjälpa till.



Se till att ansvarig skickar ut information till klassen i god tid. Vilket område som just ni ansvarar för finns på hemsidan. Förmedla gärna vilket område ni har ansvar för (ritningar finns på hemsidan om något är oklart) och att föräldrarna tar med sig städsaker som lämpar sig till ert område (hinkar, trasor, rengöringsmedel, dammsugare, fönsterputsmaterial etc). De som eventuellt inte kan närvara kan tilldelas uppgifter som går att göra när som helst t ex tvätta gardiner. Tips från föregående år är att maila ut uppgifter till de som inte kan vara med och få återkoppling när det är utfört.

Var på plats i utsatt tid och se till att ha med aktuella listor. Delegera ut arbetet så att alla vet vad som ska göras. Från föregående år har både delegering skett via mail innan städdagen och delegering på plats. Skriv upp om det är något som inte hunnits med och rapportera till Guldföräldrarna.

### **Tips för er som har fikaförsäljning på städdagarna & Montessoridagen**

På hösten är det årskurs 5 som håller i fikaförsäljning. På våren vid städdag och Montessoridag årskurs 6.

På utestäddag på hösten är det årskurs 8 som håller fikaförsäljning och på våren är det årskurs 4. Vid utestäddag är det årskurs 2, 4 och 8 som städar.

Få ut information tidigt till föräldrarna så att alla kan bidra. Behållningen från fikaförsäljningen går till klasskassan. För växelkassa kontaktas Sussie eller Eva i god tid innan via mail till: [eketanga.montessoriskola@telia.com](mailto:eketanga.montessoriskola@telia.com) Pengarna från försäljningen sätts sedan in enligt anvisning om hantering av klasskassan.

- Baka – vem bakar och vad?
- Göra smörgåsar
- Kaffe och te ska bryggas
- Saft och eventuellt annan dryck

### **Tips till er som har disco i klass 5**

Det är bra att tidigt gå ut med information till föräldrarna så att alla kan bidra. Behållningen från discot går till klasskassan (för hantering av klasskassan se blankett på webben). Det har kommit förslag om ett fast datum för discot, 3:e fredagen efter höstlovet.

- Vad ska köpas in och vem köper in?
- Skolan har ett konto på Axfood (Sussie har kort/kundnummer), alternativt handla på ICA Maxi.
- Fördela ansvar bland föräldrar; discoanläggning, musik, inköp, vakt, garderob, städ mm). Även om man har fördelat uppgifterna under kvällen så har det varit framgångsrikt att alla föräldrar (och barn) kommer tillbaka när discot är slut och hjälper till att städa.